

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**UMOWA nr .....**

zawarta w Raciborzu w dniu .....2021 r. pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Gmin Dorzecza Górnej Odry** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000004694 z siedzibą w Raciborzu, ul. Batorego 7, 47-400 Racibórz, posiadającym numer REGON 276453182, NIP 639-17-09-897, reprezentowanym przez:

1. ....- .....
2. ....- .....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... prowadzącym(-ą) działalność gospodarczą pn.  
„.....” z siedzibą w: adres: .....,  
.....działającym na podstawie wpisu do rejestru..... REGON  
....., NIP: .....

reprezentowanym (-ą) przez:

1. ....,
2. ....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), przetargu w trybie podstawowym została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa nagród do programu lojalnościowego oraz materiałów promocyjnych z odpowiednim znakowaniem w ramach projektu pt. „**Silesianka**”- **szlak wież i platform widokowych w Euroregionie Silesia**. Projekt jest współfinansowany ze



środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego INTERREG V-A Republika Czeska - Polska 2014-2020.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z parametrami i oznakowaniem nagród i materiałów promocyjnych określa załącznik nr 5 do Specyfikacji warunków zamówienia.

## **§2**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać/dostarczyć przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zawarcia umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru, podpisanego przez obydwie strony niniejszej umowy. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron niniejszej umowy nie przystąpi do podpisania protokołu odbioru, odbiór nastąpi jednostronnie, chyba, że strona, która nie przystąpiła do odbioru przedmiotu umowy usprawiedliwi na piśmie przyczyny, a druga strona przyjmie te wyjaśnienia na piśmie. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca dostarczy materiały promocyjne na własny koszt i we własnym zakresie do siedziby Zamawiającego (wraz z wniesieniem na II p., pok. nr 1 przy ul. Króla Stefana Batorego 7, w terminie wskazanym w ust 1).
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia materiałów promocyjnych do czasu dokonania odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w ust.3.

## **§3**

### **ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA STRON**

1. Wykonawca zapewnia, że materiały promocyjne stanowiące przedmiot niniejszej umowy odpowiadają ściśle warunkom określonym w treści specyfikacji warunków zamówienia, a także w ofercie przetargowej.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nieużywany, fabrycznie nowy i nieuszkodzony.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych.



5. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany z uwzględnieniem jego przeznaczenia dla celów promocyjnych. W szczególności Wykonawca powinien zadbać o należyłą jakość i estetykę wykonania wszystkich materiałów, a ponadto o rozmieszczenie znaków graficznych i treści na poszczególnych materiałach w sposób zapewniający ich czytelność, trwałość i identyfikowalność.
6. Wykonanie przedmiotu umowy z naruszeniem warunków opisanych w ust. 4-5 jest równoznaczne z brakiem możliwości wykorzystania dostarczonych materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem i tym samym stanowi istotną wadę przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się współpracować w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia materiałów z dwudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający wymaga, aby uprawniony przedstawiciel Wykonawcy był obecny przy dostawie przedmiotu umowy.

#### § 4

#### WYKONANIE UMOWY

1. Po dostarczeniu materiałów promocyjnych, stanowiących przedmiot umowy Zamawiający potwierdzi ich odbiór w protokole odbioru, określającym zgodność dostarczonych materiałów promocyjnych z warunkami umowy.
2. Za dzień zakończenia zobowiązań wynikających z umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony umowy protokół odbioru materiałów promocyjnych - bez uwag.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały promocyjne są:
  - a) niezgodne z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu umowy,
  - b) niekompletne,
  - c) posiadają ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości materiałów promocyjnych, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający wyznaczy następnie termin dostawy materiałów promocyjnych wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
4. Jeżeli przedmiot zamówienia ma wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie poprawek.



5. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, albo też, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wedle swego wyboru od umowy odstąpić lub żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
6. Zamawiający wyznacza :
- Daria Kardaczyńska – Dyrektor Sekretariatu - 032 415 64 94 wew. 12
  - Anna Kubala – koordynator projektu - 032 415 64 94 wew. 14
- do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru wykonywanych dostaw oraz upoważnia do dokonywania wszelkich ustaleń, a w szczególności odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru.
7. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:
- .....

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi:
- ..... netto (słownie: .....)
  - .....VAT co stanowi kwotę .....(słownie: .....)
  - ..... brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.
3. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy w wysokości określonej w ust 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru, w terminie 14 dni licząc od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## § 6

### PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może zlecić niektóre prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy Podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność. Zlecenie części zamówienia Podwykonawcy nie może zwiększyć wartości wynagrodzenia umownego określonego w §5 ust.1.



## §7

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania wynikających z niniejszej umowy strony przewidują zapłatę kar umownych na następujących zasadach:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy lub też w przypadku nie usunięcia w ustalonym przez strony terminie wad określonych w protokole odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 2) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Wykonawcy w przypadku zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie kary umowne także na wypadek odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od drugiej strony, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Zamawiający nie zapłaci kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 płatne są bez wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu do ich uiszczenia.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## §8

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Oferowane materiały promocyjne muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ) oraz umowie, posiadać określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości.
3. Produkty nie mogą ulegać trwałym zniekształceniom, nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, powinny być niezawodne w stopniu przyjętym dla artykułów danego rodzaju. Nie mogą występować zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne





uszkodzenia produktu widoczne gołym okiem. Graficzne elementy produktu nie mogą ścierać się, rozmazywać lub zmieniać kolorów np. podczas panujących warunków atmosferycznych. Sposób wykonania i użyte materiały nie mogą wywoływać wątpliwości co do jakości produktu.

4. Ustala się następujący okres gwarancji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje wszelkie wady i uszkodzenia nie wynikające ze standardowego użytkowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad nie później niż w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia takiej konieczności.
6. W przypadku opóźnień Wykonawcy, w okresie gwarancji, w usunięciu wad przekraczających 14 dni, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad, osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji.
7. Gwarancja o której mowa w ust. 4, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.

## §9

### PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca stosownie do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dzieł, które powstaną w wyniku realizacji przedmiotu umowy, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności do:
  - 1) korzystania na własny użytek,
  - 2) wielokrotnego publikowania,
  - 3) rozpowszechniania,
  - 4) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
  - 5) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
  - 6) wprowadzania do obrotu.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
3. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający niniejszą umową nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 1, 2 i 3 nie tylko w kraju, ale również zagranicą.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy. Cena nabycia autorskich praw majątkowych oraz



zależnych praw majątkowych została uwzględniona w wynagrodzeniu określonym w § 5 ust.1 niniejszej umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.

## **§10**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany przewidziane w art. 454-455 ustawy Pzp ( Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

## **§11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie dane osobowe uzyskane w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają regulacjom obowiązującym u Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania poufności informacji dotyczących Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonania umowy. Obowiązek zachowania poufności informacji obowiązuje niezależnie od ich nośnika i bez względu na sposób przekazania,
  - 2) wykorzystywania przekazanych informacji, o których mowa w pkt 1) tylko w zakresie związanym z realizacją umowy,
  - 3) niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych informacji dotyczących Zamawiającego, które nie są konieczne do wykonania obowiązków wynikających z umowy,
  - 4) dochowania najwyższej staranności przy realizacji postanowień umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę wyżej wymienionych postanowień,
  - 5) podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających informacje dotyczące Zamawiającego przed ich utratą lub ujawnienie na zasadach określonych w Polityce Bezpieczeństwa Zamawiającego,
  - 6) zachowania poufności informacji także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące w przyszłości wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie.



4. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporów, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, że prawem właściwym dla oceny niniejszej umowy jest prawo polskie, a w szczególności kodeks cywilny, w szczególności - Prawo zamówień publicznych, ustawa o prawach autorskich.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również odstąpienie i rozwiązanie wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być akceptowane przez obie strony umowy.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

Załącznik:

1. Protokół odbioru

